

株式会社アットワーク受講規約

【申込みについて】

1. 以下の条件を満たした場合、お申込完了と致します。なお、どちらか一方の場合では、受付完了とならず、希望受講開始日をご変更いただく事がございます。
 - ・お申込後（ネット、FAX どちらでも可）、受付受理はがきが自宅に届いた
 - ・受講料、テキスト代をお振込み済みである事（当校にて確認を行います）
2. 未成年者の方は必ず保護者の方の同意の上お申込み下さい。（申込書に保護者の方のサインをお願いします。）
3. 申込締め切り日前であっても、満席になり次第募集を締め切らせて頂きます。
4. お持ちの資格によって科目が免除されますので、申込みの際に免除科目をご確認下さい。
5. スクーリングの最少開講人数は5名となっております。自宅学習を開始していても申込人数が定員に満たない場合は、**コースの変更**のお願い、または**講座の中止**をさせて頂く場合がございます。その場合は、事前にご連絡させて頂きます。ご了承ください。

【入金について】

1. 受講料、テキスト代は前納制となっております。必ず指定期日までにお振込みをお願い致します。
2. お持ちの資格によって金額が異なりますので、入金の際にご確認下さい。
3. 振込手数料は、お客様負担となります。

【自宅学習の注意】

1. スクーリング開始までになるべく自宅学習を修了して下さい。
 - ★スクーリングまでに必ずご提出が必要な自宅学習科目
 - ・スクーリング初日までに → 介護過程Ⅰ・Ⅱ（介護過程Ⅱはスクーリング初日に講師に提出して下さい。）
 - ・医療的ケアのスクーリングまでに → 医療的ケア
2. 各科目の採点結果は7割以上で合格となります。7割未満の科目は、再提出をお願いしております。

【通学講習の注意】

1. お申込みのクラスで全日程を遅刻、欠席、早退なく受講をお願い致します。
2. やむを得ない理由により欠席、早退、遅刻をする場合は、当校にご相談の上、その後の指示を仰いで下さい。
3. 講座に支障をきたす行為、近隣の方々や他の受講生に迷惑をかけるような行為、または違法と判断する行為があった場合は受講をお断りする事がございます。但しその場合は返金はいたしかねます。
4. 講義中の貴重品の保管、管理は各自でお願い致します。
万一、教室内で盗難、ならびにご本人の不注意による事故、その他の物的事故等が発生いたしましても、当法人は責任をおいかねますのでご了承願います。
5. 受講時の写真撮影、録画、録音は禁止致します。発見次第、ご退室及び受講をお断りする事がございます。

【クーリングオフ・キャンセルについて】

申込み後のキャンセルは原則としてお受け出来ません。申込み後、万が一やむを得ない理由で受講が難しくなった場合は、クーリングオフ・キャンセルが出来ます。

クーリングオフ：教材到着日から8日以内にお電話ください。その後、教材を自己負担でご返却頂きます。確認後、講習料金をご返金いたします。8日以内であっても教材を使用された場合には、教材費は実費ご負担頂くこととなりますので、ご了承ください。

キャンセル

（スクーリング開始前）教材到着日から8日を過ぎますとキャンセルとなり、キャンセル料金（お持ちの資格に関わらず、¥20,000と教材費）を差し引いた講習料金を返金いたします。

（スクーリング開始後）スクーリング開始後のキャンセルは、代金の返金はできません。

※クーリングオフ・キャンセル共に、返金の際の振込手数料はお客様負担とさせて頂きます。

【欠席について】

介護過程Ⅲのスクーリングは、1日目から6日目までを順番に受講していただく必要がございます。

欠席、遅刻、早退をされませんよう受講ください。万が一欠席をされる場合は、その回以降のスクーリングは、次回開催までお待ちいただくこととなります。（次回開催までに期間が空く場合がございます。）

振替受講の受講費用はかかりません。

介護現場でたんの吸引等の特定医療行為を実施する場合、本講座の修了に加えて実地研修を修了する必要があります。当校では実地研修を行っておりません。

《実務者研修 修了証取得までの流れ》

お手持ちの資格をご確認の上、各科目の通学日程をご確認下さい。

① ネット、FAX、郵送いずれかの方法でお申込みください

・FAX 0120-946-687

・ネット申込み <http://at-w.jp/skillup/cat53>

申込書に必要事項をご記入頂きFAXまたは郵送してください。

ネットからの方は、画面から直接入力し、送信してください。

② 申込みを確認後、受付完了ハガキの発送

当校より受付完了の連絡をします。スクーリング日程、割引後の金額を記載しております

③ 受講料をお振込み下さい

【受講料のお支払いについて】

お振込の方 ※振込手数料はご本人様負担になります。振込控えは大切に保管してください。

※分割をご希望される方は、はがきに分割でお支払いいただく金額を記載しております。

④ 教材が届き、自宅学習開始

教材がお手元に届くまでに振り込み確認後、1週間から10日程度かかります。

課題問題を行い、当校へ解答用紙をご郵送下さい。（解答返信まで2週間程度かかります）

※保有資格により、教材が異なります。

⑤ スクーリングスタート

スクーリング開始までに自宅学習課題をなるべく終えて下さい。

※スクーリング初日と医療的ケアスクーリング日までに修了必要科目があります。

※介護過程Ⅲは、1日目から6日目まで順番に受講する必要があります。

⑥ 修了評価テスト 合格

修了試験の採点結果が7割以上の方が合格となります。

⑦ 実務者研修 修了証 取得

※スクーリング開始1ヶ月前になってもご入金及びご連絡がない場合はお申込みを取り消しとさせていただきます。
上記予定通りに所定のものがご自宅に届かない場合は、弊社フリーダイヤルへご連絡ください。

フリーダイヤル：0120-049-092

★実務者研修 講座申込書★

申込日:平成 年 月 日

スクーリングは、欠席、遅刻、早退することなく受講ください。やむを得ない理由で欠席された場合は、次回開催日までお待ちいただきます。(次回開催まで期間が空く場合がございます。)

0201(徳・決 広・仮 岩・仮)

●受講規約に同意し、お申込みをお願い致します。 <input type="checkbox"/> 受講規約に同意します (チェックをして下さい)		○お申込み方法: 郵便又は FAX:0120-946-687 ○お問い合わせ先: 0120-049-092			
フリガナ					
氏名	印	性別	男・女	年齢	満 才
住所	〒				
電話番号	()	FAX番号	()		
携帯番号	()	メールアドレス			
保護者名	印 ※未成年の方のみご記入下さい				
緊急連絡先	氏名		続柄		
	住所		電話番号		
所持資格 (写しを提出)	<input type="checkbox"/> ホームヘルパー1級		<input type="checkbox"/> ホームヘルパー2級		
	<input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修		<input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方		※資格証の写しはスクーリング初日に提出して下さい		
割引利用	<input type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> 当校卒業生割引 <input type="checkbox"/> お取引様割引 会社名() <input type="checkbox"/> オープン割引 <input type="checkbox"/> グループ割引 相手の方のお名前() ※割引の併用は出来かねます。割引と教育訓練給付金の併用は可能です。				
教育訓練給付金	<input type="checkbox"/> 利用を希望する <input type="checkbox"/> しない <small>※給付金の支給要件に該当しているかお知りになりたい方はお住まいの所管の公共職業安定所で照会をお願いします。</small>		平成30年度(H31.1) 介護福祉士国家試験受験予定		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
分割払い希望	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 2回 <input type="checkbox"/> 3回 <input type="checkbox"/> 4回 <input type="checkbox"/> 5回 <input type="checkbox"/> 6回 全額お支払完了後に修了証を発行いたします。		※分割手数料は無料 振込手数料はご本人様負担になります。	
ご希望のスクーリング日程	別紙スクーリング日程の中から、ご希望の受講日をお選びいただき、()に希望の月、曜日をご記入ください。受け付けはお申込み順となっております。万が一、定員になりました場合には、第2候補の日程に変更させていただきます。				
	第1希望	()月()曜日	コース ()		教室)
	第2希望	()月()曜日	コース ()		教室)
本人確認書類 (写しを提出)	実務者研修修了証を発行するため、本人様確認をいたします。スクーリング初日に以下のいずれかの証明書の原本をご持参ください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票、戸籍謄本、戸籍抄本等				

事前アンケート(複数回答可)

講座をお知り頂いたきっかけ	<input type="checkbox"/> アットワークのホームページ(PC) <input type="checkbox"/> アットワークのホームページ(スマホ) <input type="checkbox"/> DM/ハガキを見て <input type="checkbox"/> 友人・知人に聞いて <input type="checkbox"/> Blush upを見て(PC) <input type="checkbox"/> Blush upを見て(携帯) <input type="checkbox"/> 広告を見て(広告媒体) <input type="checkbox"/> その他()
---------------	---

◆講座の申込みをされた方の住所・氏名・電話番号及び e-mail アドレスなど、個人を識別できる情報(以下「個人情報」といいます)を、次の目的でご提供いただき、弊社の個人情報保護規定に従い厳重に管理し他の目的には使用いたしません。

- ・実務者研修修了資格を適正に発行するため
- ・テキストを出版社から直接お届けするため
- ・受講中または受講後の就職(進路)または転職に関する情報提供、アンケート調査のため
- ・受講中の講座カリキュラム、講師、講座運営に関するアンケート調査のため

●お申込み後、弊社からご連絡をさせていただく場合がございます。
 着信がありましたら、なるべく当日中にお返事をいただきますよう、よろしくお願いいたします。